Муниципальное образование «Волочаевское сельское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2013 № 59

с. Партизанское

Об обеспечении безопасной и быстрой эвакуации людей из здания администрации при пожаре

В соответствии с п. 15, 16 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Инструкцию о порядке действий специалистов администрации Волочаевского сельского поселения по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей из здания администрации при пожаре.

1.2. Порядок действия специалистов администрации Волочаевского сельского поселения по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей из здания администрации при пожаре.

1.3. План мероприятий по эвакуации специалистов и имущества из здания администрации Волочаевского сельского поселения при пожаре.

2. Назначить ответственным за эвакуацию из здания администрации Волочаевского сельского поселения заместителя главы администрации Зайчук Н.В.

3. Проводить практические тренировки по эвакуации специалистов администрации Волочаевского сельского поселения в случае пожара не реже двух раз в год (апрель-октябрь).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Волочаевского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Л.Е. Кириленко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  сельского поселения  от 26.03.2013 № 59 |

Инструкция

о порядке действий специалистов администрации Волочаевского сельского поселения по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей из здания администрации при пожаре

1. Общие требования пожарной безопасности.
   1. Настоящая инструкция о порядке действий специалистов по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (далее — Инструкция) разработана для администрации Волочаевского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения) в соответствии с п. 15, 16 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации при пожаре из здания администрации и предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации специалистов из здания администрации в случае пожара.

1. Порядок эвакуации при пожаре

2.1. Первый обнаруживший возгорание должен немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по номеру 01 (при этом четко назвать адрес организации, место пожара, свою должность и фамилию, а также сообщить о наличии в здании администрации людей).

2.2. Быстро, без паники и суеты эвакуировать работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

2.3. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.4. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте (площадка перед зданием МКУ «Поселенческий Дом культуры с. Партизанское»).

2.5. Проверить отсутствие людей во всех помещениях здания.

2.6. Специалисту администрации, ответственному за противопожарную безопасность организовать встречу пожарной  команды и проводить их к месту пожара.

2.7. До приезда пожарной команды организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

1. Обязанности специалистов администрации при пожаре

|  |
| --- |
|  |

3.1. При проведении эвакуации специалисты администрации обязаны:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы;

- эвакуацию специалистов следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне работников;

- выставлять посты безопасности на входе в здание, чтобы исключить возможность возвращения специалистов в здание, где возник пожар;

- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 26.03.2013 № 59

Порядок

действия работников администрации Волочаевского сельского поселения по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации при пожаре

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Действие работников | Порядок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Вызов пожарной команды | Сообщить по телефону 01 (при этом четко назвать адрес организации, место пожара, свою должность и фамилию, а также сообщить о наличии в здании людей) | Работник, первый обнаруживший пожар |
| 2 | Открывание наружных дверей | Открыть входную дверь и дверь эвакуационного выхода. Всех выходящих из здания людей направлять к безопасному месту (площадка около Д/К с. Патизанское) | За эвакуационную дверь на 2 этаже –Пешкова Н.Н.;  За входную дверь на 1 этаже-Зайчук Н.В. |
| 3 | Встреча пожарной команды | Выйти на улицу. Дождаться пожарной команды. Проводить начальника караула к месту пожара, оповестить о месте возникновения пожара, путях его расположения и о результатах эвакуации людей. | Глава сельского поселения Кириленко Л.Е или специалист-эксперт  Потапова О.И. |
| 4 | Тушение  пожара | Приступить к тушению с использованием огнетушителей. | Работники администрации |
| 5 | Эвакуация имущества | Эвакуировать имущество и документацию согласно плану, утвержденному главой сельского поселения | Пункт сбора при эвакуации (площадка около Д/К с Партизанское) |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 26.03.2013 № 59

План

мероприятий по эвакуации работников и имущества из здания администрации Волочаевского сельского поселения при пожаре

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Ответственный | | | Действия при пожаре |
| 1 | Кириленко Л.Е | Глава  сельского поселения | За эвакуацию работников администрации | | | Организует мероприятия по эвакуации |
| 2 | Ложников А.К | Старший специалист 1 разряда | За вынос личных дел, трудовых книжек сотрудников,печати | | | Упаковывает и выносит  документы в безопасное место |
| 3 | Башловка В.А | Специалист 2 разряда | За вынос основных рабочих документов по ЗАГС,печати | | | Упаковывает и выносит  документы в безопасное место |
| 4 | Ильченко С.Ф | Председатель собрания депутатов | За вынос основных документов собрания депутатов | | | Упаковывает и выносит  документы в безопасное место |
| 5 | Зайчук Н.В | Заместитель главы администрации | За эвакуацию сотрудников администрации | | | Организует мероприятия по эвакуации  сотрудников и посетителей  администрации |
| 6 | Головач О.А | Главный бухгалтер | За вынос основных рабочих документов по бухгалтерии | | | Упаковывает и выносит  документы в безопасное место |
| 7 | Марцева Л.В | Главный специалист- эксперт | Помогает выносить документы в безопасное место | | | |
| 8 | Потапова О.И | Специалист-эксперт | помогает выносить документы в безопасное место | | | |
| 9 | Башловка В.А,  Пешкова Н.Н | Специалист 2 разряда  Специалист 2 разряда | | За вынос основных рабочих документов по ВУС | Упаковывает и выносит  документы в безопасное место | |