Муниципальное образование «Волочаевское сельское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2012 № 13

с. Партизанское

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Волочаевского сельского поселения на 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Еврейской автономной области от 25.02.2009 № 526-ОЗ «О профилактике коррупции в Еврейской автономной области» и Уставом муниципального образования «Волочаевское сельское поселение» администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Волочаевского сельского поселения на 2012 год.

2. Ответственным за организацию исполнения данных мероприятий назначить специалиста-эксперта администрации сельского поселения Потапову О.И., которая ежеквартально подводит итоги реализации плана мероприятий и о результатах в письменной форме информирует главу администрации Волочаевского сельского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Волочаевского сельского поселения от 16.03.2011 № 19 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Волочаевского сельского поселения на 2011-2012 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Л.Е. Кириленко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения

от 23.01.2012 № 13

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ**

**ВОЛОЧАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2012 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| **I. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции в администрации сельского поселения** | | | |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне платных и бесплатных муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Волочаевского сельского поселения и муниципальным казенным учреждением «Поселенческий Дом культуры с. Партизанское» | 1 раз в полугодие | Главный специалист-эксперт  Марцева Л.В.  Специалист-эксперт  Потапова О.И. |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории сельского поселения (по отдельному плану) | Ежеквартально | Специалист-эксперт  Потапова О.И. |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения | Постоянно | Старший специалист 1 разряда  Родионова Т.В. |
| 1.4. | Своевременное обновление и наполнение страницы администрации сельского поселения, расположенной на сайте муниципального района (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | Главный специалист-эксперт  Марцева Л.В.  Специалист-эксперт  Потапова О.И. |
| 1.5. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения сельского поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе | Постоянно | Специалист-эксперт  Потапова О.И. |
| 1.6. | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 30.04. | Специалист-эксперт  Потапова О.И. |
| 1.7. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в сельском поселении | По мере необходимости | Глава администрации сельского поселения  Кириленко Л.Е. |
| **II. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией сельского поселения, представительным органом сельского поселения и их проектов (по отдельному плану) | Постоянно | Специалист-эксперт  Потапова О.И. |
| 2.2. | Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов. Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов | Ежеквартально | Специалист-эксперт  Потапова О.И. |
| 2.3. | Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) администрацией сельского поселения | I, II кварталы | Главный специалист-эксперт  Марцева Л.В. |
| **III. Практические меры по предотвращению коррупции** | | | |
| 3.1 | Оформление информационных стендов и Интернет-страниц для посетителей с отображением на них сведений о функциях (услугах), исполняемых (предоставляемых) администрацией сельского поселения, о порядке и условиях их предоставления, о нормативных правовых актах, затрагивающих интересы жителей сельского поселения | Ежеквартально | Главный специалист-эксперт  Марцева Л.В. |
| 3.2 | Работа «телефон доверия», специализированных почтовых ящиков для приема сообщений о фактах коррупции и коррупционных проявлениях в администрации сельского поселения, обобщение и анализ информации о проявлении коррупции, поступающей по «телефону доверия» и в специализированный почтовый ящик | Ежеквартально | Старший специалист 1 разряда  Родионова Т.В. |
| 3.3. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки (по отдельному плану) | Ежегодно | Специалист-эксперт  Потапова О.И. |
| 3.4. | Организовать формирование кадрового резерва муниципальных служащих администрации сельского поселения, а также обеспечение его эффективного использования в течение деятельности администрации сельского поселения | I квартал | Специалист-эксперт  Потапова О.И. |
| 3.5. | Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования | Ежегодно | Заместитель главы администрации  Зайчук Н.В. |
| **IV. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение** | | | |
| 4.1 | Выявление знаний муниципальных служащих администрации сельского поселения о противодействии коррупции при проведении их аттестации и сдачи ими квалификационных экзаменов (по отдельному плану) | Постоянно | Квалификационная (аттестационная) комиссия |
| 4.2 | Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в целях изучения законодательства по предупреждению коррупции в администрации сельского поселения (по отдельному плану, по обзорам изменениям законодательства Российской Федерации) | Постоянно | Специалист-эксперт  Потапова О.И. |