Муниципальное образование «Волочаевское сельское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2011 № 88

с. Партизанское

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

 Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Уставом муниципального образования «Волочаевское сельское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зайчук Н.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Волочаевского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

Глава сельского поселения Л.Е. Кириленко

Готовил:

Специалист-эксперт администрации

сельского поселения О.И. Потапова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 05.12.2011 № 88

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения (далее – муниципальное учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает общие требования к порядку составления и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации муниципальным учреждением, с учетом требований законодательства о защите государственной тайны по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет составляется муниципальным учреждением в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел I "Общие сведения об учреждении";

- раздел II "Результат деятельности учреждения";

- раздел III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе I "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников архива, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе II "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличения, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступления (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - план) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения и представляется в администрацию Волочаевского сельского поселения на согласование в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Администрация Волочаевского сельского поселения рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Муниципальное учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. По решению администрации Волочаевского сельского поселения, отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации Волочаевского сельского поселения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Муниципальное учреждение в течение трех дней со дня утверждения Отчета направляет один экземпляр Отчета в администрацию Волочаевского сельского поселения.

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

I. Общие сведения об учреждении

 1. Перечень видов деятельности, осуществляемых муниципальным

учреждением в соответствии с уставом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям

за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

с указанием потребителей указанных услуг (работ).\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и

срока действия), на основании которых учреждение осуществляет

деятельность

 4. Количество штатных единиц учреждения (чел.):

 - на начало отчетного года;

 - на конец отчетного года.

 5. Среднемесячная заработная плата сотрудников

учреждения (руб.)

 - на начало отчетного года;

 - на конец отчетного года

|  |
| --- |
| II. Результат деятельности учреждения  |
| N п/п | Наименование показателя  | Единица измерения  | 1-й предшест-вующий год  | Отчет- ный год |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  | Изменение (увеличение "+", уменьшение "-") балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов  | %  |  |  |
| 2.  | Общая сумма выставленных требований в возмещении ущерба: - по недостачам материальных ценностей, денежных средств; - хищениям материальных ценностей, денежных средств; - от порчи материальных ценностей  | тыс. руб.  |  |  |
| 3.  | Изменение (увеличение "+", уменьшение "-") дебиторской задолженности  | %  |  |  |
| 4.  | Изменение (увеличение "+", уменьшение "-") кредиторской задолженности с указанием причин образования  | %  |  |  |
| 5.  | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)  | тыс. руб.  |  |  |
| 6.  | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям  | руб.  |  |  |
| 7.  | Общее количество потребителей,воспользовавшихся услугами (работами) воспользовавшихся бесплатными, в том числе по видам услуг (работ):  | человек  |  |  |
|  |  | человек  |  |  |
|  |  | человек  |  |  |
|  |  | человек  |  |  |
|  |  | человек  |  |  |
|  | воспользовавшихся полностью платными, в том числе по видамуслуг (работ):  | человек  |  |  |
|  |  | человек  |  |  |
|  |  | человек  |  |  |
| 8.  | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры  | жалоба  |  |  |
| 9.  | Суммы поступлений: кассовые - плановые -  | тыс. руб.  |  |  |
| 10. | Суммы выплат: кассовые - плановые  | тыс. руб.  |  |  |
| III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением  |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 1-й предшест-вующий год  | Отчетный год |
| на началогода  | на конец года  | на началогода  | на конецгода  |
| 1.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, в том числе:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управленияи переданного в аренду  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управленияи переданного в безвозмездное пользование  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, в том числе:  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управленияи переданного в аренду  | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управленияи переданного в безвозмездное пользование  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3.  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе:  | кв. м  |  |  |  |  |
|  | площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления | кв. м  |  |  |  |  |
|  | площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду  | кв. м  |  |  |  |  |
|  | площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование  | кв. м  |  |  |  |  |
| 4.  | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления | объект  |  |  |  |  |
| 5.  | Объем средств, полученных от распоряжения имуществом, находящимсяу муниципального учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 6.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных муниципальному учреждению на выполнение основных функций  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость)недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимогоимущества, находящегосяу муниципального учреждения на праве оперативного управления | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |