Муниципальное образование «Волочаевское сельское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2011 № 88

с. Партизанское

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Уставом муниципального образования «Волочаевское сельское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Зайчук Н.В.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Волочаевского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2012 года.

Глава сельского поселения Л.Е. Кириленко

Готовил:

Специалист-эксперт администрации

сельского поселения О.И. Потапова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 05.12.2011 № 88

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности

муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения (далее – муниципальное учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливает общие требования к порядку составления и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации муниципальным учреждением, с учетом требований законодательства о защите государственной тайны по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет составляется муниципальным учреждением в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел I "Общие сведения об учреждении";

- раздел II "Результат деятельности учреждения";

- раздел III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

5. В разделе I "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников архива, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе II "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличения, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения в разрезе поступления (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - план) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения и представляется в администрацию Волочаевского сельского поселения на согласование в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Администрация Волочаевского сельского поселения рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Муниципальное учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. По решению администрации Волочаевского сельского поселения, отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации Волочаевского сельского поселения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11. Муниципальное учреждение в течение трех дней со дня утверждения Отчета направляет один экземпляр Отчета в администрацию Волочаевского сельского поселения.

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального

имущества за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

I. Общие сведения об учреждении

1. Перечень видов деятельности, осуществляемых муниципальным

учреждением в соответствии с уставом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям

за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

с указанием потребителей указанных услуг (работ).\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и

срока действия), на основании которых учреждение осуществляет

деятельность

4. Количество штатных единиц учреждения (чел.):

- на начало отчетного года;

- на конец отчетного года.

5. Среднемесячная заработная плата сотрудников

учреждения (руб.)

- на начало отчетного года;

- на конец отчетного года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Результат деятельности учреждения | | | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование показателя | | Единица  измерения | | | 1-й  предшест- вующий  год | | Отчет-  ный год | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | |
| 1. | Изменение (увеличение "+",  уменьшение "-") балансовой  (остаточной) стоимости  нефинансовых активов | | % | | |  | |  | |
| 2. | Общая сумма выставленных  требований в возмещении  ущерба:  - по недостачам материальных  ценностей, денежных средств;  - хищениям материальных  ценностей, денежных средств;  - от порчи материальных  ценностей | | тыс. руб. | | |  | |  | |
| 3. | Изменение (увеличение "+",  уменьшение "-") дебиторской  задолженности | | % | | |  | |  | |
| 4. | Изменение (увеличение "+",  уменьшение "-") кредиторской  задолженности с указанием  причин образования | | % | | |  | |  | |
| 5. | Сумма доходов, полученных от  оказания платных услуг  (выполнения работ) | | тыс. руб. | | |  | |  | |
| 6. | Цены (тарифы) на платные  услуги (работы), оказываемые  потребителям | | руб. | | |  | |  | |
| 7. | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами  (работами) воспользовавшихся  бесплатными, в том числе по  видам услуг (работ): | | человек | | |  | |  | |
|  |  | | человек | | |  | |  | |
|  |  | | человек | | |  | |  | |
|  |  | | человек | | |  | |  | |
|  |  | | человек | | |  | |  | |
|  | воспользовавшихся полностью  платными, в том числе по видам услуг (работ): | | человек | | |  | |  | |
|  |  | | человек | | |  | |  | |
|  |  | | человек | | |  | |  | |
| 8. | Количество жалоб потребителей  и принятые по результатам их  рассмотрения меры | | жалоба | | |  | |  | |
| 9. | Суммы поступлений:  кассовые -  плановые - | | тыс. руб. | | |  | |  | |
| 10. | Суммы выплат:  кассовые -  плановые | | тыс. руб. | | |  | |  | |
| III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением | | | | | | | | | |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | | 1-й предшест- вующий год | | | Отчетный год | | |
| на  начало года | на  конец  года | | на  начало года | | на  конец года |
| 1. | Общая балансовая  (остаточная) стоимость  недвижимого имущества,  в том числе: | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
|  | балансовая стоимость  недвижимого имущества,  находящегося на праве  оперативного управления | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
|  | балансовая стоимость  недвижимого имущества,  находящегося на праве  оперативного управления и переданного в аренду | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
|  | балансовая стоимость  недвижимого имущества,  находящегося на праве  оперативного управления и переданного в  безвозмездное  пользование | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
| 2. | Общая балансовая  (остаточная) стоимость  движимого имущества,  в том числе: | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
|  | балансовая стоимость  движимого имущества,  находящегося на праве  оперативного управления | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
|  | балансовая стоимость  движимого имущества,  находящегося на праве  оперативного управления и переданного в аренду | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
|  | балансовая стоимость  движимого имущества,  находящегося на праве  оперативного управления и переданного в  безвозмездное  пользование | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
| 3. | Общая площадь объектов  недвижимого имущества,  в том числе: | кв. м | |  |  | |  | |  |
|  | площадь объектов  недвижимого имущества,  находящегося на праве  оперативного управления | кв. м | |  |  | |  | |  |
|  | площадь объектов  недвижимого имущества,  находящегося у  муниципального  учреждения на праве  оперативного  управления, и  переданного в аренду | кв. м | |  |  | |  | |  |
|  | площадь объектов  недвижимого имущества,  находящегося у  муниципального  учреждения на праве  оперативного  управления, и  переданного в  безвозмездное  пользование | кв. м | |  |  | |  | |  |
| 4. | Количество объектов  недвижимого имущества,  находящегося у  муниципального  учреждения на праве  оперативного управления | объект | |  |  | |  | |  |
| 5. | Объем средств,  полученных от  распоряжения  имуществом, находящимся у муниципального  учреждения на праве  оперативного управления | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
| 6. | Общая балансовая  (остаточная) стоимость  недвижимого имущества,  приобретенного  муниципальным  учреждением за счет  средств, выделенных  муниципальному  учреждению на  выполнение основных  функций | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
| 7. | Общая балансовая  (остаточная) стоимость) недвижимого имущества,  приобретенного  муниципальным  учреждением за счет  доходов, полученных от  платных услуг и иной  приносящей доход  деятельности | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
| 8. | Общая балансовая  (остаточная) стоимость  особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального  учреждения на праве  оперативного управления | тыс. руб. | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |