Муниципальное образование «Волочаевское сельское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023 № 14

с. Партизанское

|  |
| --- |
| О создании комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд муниципального образования Волочаевское сельское поселение Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области |

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 02.07.2021 N 360-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" с Уставом муниципального образования «Волочаевское сельское поселение» и в целях обеспечения эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волочаевское сельское поселение Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее - Комиссия) в составе:

 1) Председатель Комиссии:

Головач Ольга Александровна - заместитель главы администрации Волочаевского сельского поселения,

 2) Заместитель председателя Комиссии:

Марцева Людмила Владимировна – глава администрации Волочаевского сельского поселения,

 3) Член Комиссии:

Метелица Ольга Викторовна – ведущий специалист 1разряда администрации Волочаевского сельского поселения,

 4) Член Комиссии:

Ильченко Татьяна Геннадьевна – главный специалист-эксперт администрации Волочаевского сельского поселения,

 5) Член Комиссии:

Родионова Ольга Федоровна – главный специалист-эксперт администрации Волочаевского сельского поселения.,

Функции секретаря Комиссии возложить на Ильченко Татьяну Геннадьевну.

2. Определить порядок работы комиссии согласно Положению о Комиссии.

3. Признать утратившими силу:

 - Постановление администрации от 12 мая 2021 года № 101 «Об утверждении Положения о Единой комиссии администрации муниципального образования «Волочаевское сельское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и состава Единой комиссии администрации муниципального образования «Волочаевское сельское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Волочаевского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Волочаевского сельского поселения.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения Л.В. Марцева

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО:постановлением администрации муниципального образованияВолочаевское сельское поселениеСмидовичского муниципального районаЕврейской автономной областиот 27.01.2023 № 14Приложение |

**Положение о Комиссии**

**по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**муниципального образования Волочаевское сельское поселение**

**Смидовичского муниципального района Еврейской автононмной области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципального образования Волочаевское сельское поселение Смидовичского муниципального района Еврейской автононмной области для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Комиссия) путем проведения конкурсов (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), аукционов (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), запросов котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

1.2. Основные понятия:

**- муниципальный заказчик –** администрация муниципального образования Волочаевское сельское поселение Смидовичского муниципального района Еврейской автононмной области (далее по тексту **заказчик)**

**- определение поставщика** (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 02.07.2021 N 360-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

**- участник закупки** - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

**- электронный конкурс** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта и к участникам закупки предъявляются единые требования, проведение такого конкурса обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

**- аукцион в электронной форме** (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

**- запрос котировок** **в электронной форме** - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта. Проведение такого запроса котировок обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса или аукциона в электронной форме, размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного конкурса, или электронного аукциона, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия по осуществлению закупок является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях проведения конкурентных закупок на электронных площадках и в единой информационной системе интернет для обеспечения нужд муниципального образования Волочаевское сельское поселение Смидовичского муниципального района Еврейской автононмной области.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4.1. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

4.2. Функциями Комиссии являются:

4.2.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

4.2.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

4.2.3. Рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

4.2.4. Определение победителя определения поставщика;

4.2.5. Иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

**5. Порядок создания и работы Комиссии**

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются постановлением заказчика. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.абуд

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика.

5.7. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем три члена комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем или секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством устного уведомления. Приглашение на участие в заседаниях комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.9.4. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

5.10. Члены Комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации.

5.10.3 Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.10.4. Подписывать (в установленных Законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика.

5.10.5. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ.

5.10.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии.

5.10.7. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

5.11. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

5.12. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

5.12.3. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

5.12.5. В случае необходимости выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

5.12.6. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии и осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

5.13. Секретарь Комиссии:

5.13.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление необходимых документов.

5.13.2. Информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.13.3. Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика

5.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

5.15. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

5.16. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.