Муниципальное образование «Волочаевское сельское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022 № 38

с. Партизанское

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Волочаевское сельское поселение Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Ильинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Волочаевское сельское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области области согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Волочаевского сельского поселения, разместить на официальном сайте <https://volocheao.ru/> .

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

Глава администрации сельского поселения Л.В. Марцева

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Волочаевского сельского поселения

от 01.03.2022  № 38

**ФОРМА**

**проверочного листа,**

**используемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Волочаевское сельское поселение Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области**

|  |
| --- |
| QR-код |

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата заполнения проверочного листа)

1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования Волочаевское сельское поселение Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Наименование контрольного органа: администрация Волочаевского сельского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Вид контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Место (места) проведения контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного органа, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист (далее - инспектор): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Контрольные вопросы | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Варианты ответов | | | При-меча-ние |
| Да | Нет | Неприме-нимо |
| 1. | Осуществлялось ли переустройство или перепланировки жилых помещений | Часть 1 статьи 29 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ |  |  |  |  |
| 2. | Используется ли жилое помещение нанимателем (членами семьи) не по назначению, имеет ли место нарушение прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением | Часть 1 статьи 91 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ |  |  |  |  |
| 3. | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома | Части 1, 1.1  статьи 161 "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ |  |  |  |  |
| 4. | Осуществлялись ли мероприятия по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год | пп. 2.1.1. Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170  "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда" |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист) |  | (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) |

Рекомендации по заполнению проверочного листа:

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.