Утверждаю

глава Волочаевского

сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Марцева

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию коррупции

**25.03.2022 г.**

Присутствовали: Марцева Л.В., Головач О.А., Родионова Т.В., Ильченко Т.Г., Родионова О.Ф., Метелица О.В., Кириленко Л.Е.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об утверждении Плана работы комиссии на 2022 год.

2. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов и мерах по повышению качества подготовки проектов нормативных правовых актов.

3. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг.

**1 вопрос: Об утверждении Плана работы комиссии на 2022 год.**

СЛУШАЛИ:

Родионову О.Ф. – главного специалиста-эксперта администрации сельского поселения.

У нас утвержден план работы комиссии по противодействию коррупции администрации сельского поселения на 2022 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. | Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции | | |
| 1.1. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Главный специалист-эксперт  Родионова Ольга Федоровна |
| 1.2. | Обеспечение принятия необходимых муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции и внесение в них изменений в соответствие с действующим законодательством | В течение  всего периода по мере необходимости | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 1.3. | Исключение коррупциогенных факторов из проектов муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении их экспертизы на коррупциогенность | ежеквартально | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2. | Антикоррупционные мероприятия на муниципальной службе | | |
| 2.1. | Обеспечение функционирования официального сайта муниципального образования «Волочаевское сельское поселение» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности администрации Волочаевского сельского поселения | В течение  всего периода | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.2. | Размещение и наполнение подраздела, посвященного противодействию коррупции, размещенного на официальном сайте муниципального образования «Волочаевское сельское поселение» Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области | В течение  всего периода | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.3. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных федеральным законом в целях противодействия коррупции | В течение всего периода | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.4. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Волочаевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования | В течение всего периода | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.5. | Организация сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующий перечень, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | не позднее 30 апреля | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.6. | Исполнение требований об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | не позднее 30 апреля | Муниципальные служащие администрации Волочаевского сельского поселения |
| 2.7. | Опубликование (обнародование) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Волочаевского сельского поселения, включенные в перечень | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.8. | Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципальную службу (работу) с локальными актами, в том числе в сфере противодействия коррупции | В течение всего периода | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.9. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение всего периода | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.10. | Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются лица, замещающие должности муниципальной службы, обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (по отдельному плану) | по мере необходимости | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.11. | Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативной-правовой базой, на основании которой проводится внедрение антикоррупционной политики | В течение всего периода | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.12. | Проведение вводных семинаров для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, по основным обязанностям, ограничениям и запретам, налагаемым на муниципальных служащих в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.13. | Организация работы по реализации законов, обязывающих лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать в случаях установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | В течение всего периода | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.14. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.15. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение всего периода | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.16. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | В течение года | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.17. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.18 | Проведение анализа выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы на соблюдение требований части 2 статьи 11 ФЗ от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с подготовкой соответствующего заключения) | Декабрь текущего года | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 2.19 | Проведение мониторинга участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | В течении года по мере необходимости | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 3. | Повышение эффективности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципального имущества | | |
| 3.1. | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок | В течение всего периода | Глава сельского поселения Марцева Людмила Владимировна |
| 3.2. | Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества | ежегодно | Главный специалист - эксперт Ильченко Татьяна Геннадьевна |
| 3.3. | Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при распоряжении муниципальным имуществом | В течение всего периода | Главный специалист - эксперт Ильченко Татьяна Геннадьевна |
| 4. | Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций | | |
| 4.1. | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с утверждённым Перечнем муниципальных услуг | В течение всего периода | Глава сельского поселения Марцева Людмила Владимировна |
| 4.2. | Оптимизация предоставления муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством и типовыми регламентами, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг | В течение всего периода | Глава сельского поселения Марцева Людмила Владимировна |
| 4.3. | Внедрение и обеспечение эффективного функционирования системы межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных и муниципальных услуг | В течение всего периода | Глава сельского поселения Марцева Людмила Владимировна |
| 5. | Повышение уровня доверия населения к деятельности органов местного самоуправления, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции | | |
| 5.1. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях | ежеквартально | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 5.2. | Организация и проведение в подведомственных организациях мероприятий по антикоррупционному образованию | В течение всего периода | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 5.3. | Организация и проведение в подведомственных учреждениях культуры мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного правосознания и правовой культуры граждан | В течение всего периода | Директор МКУ «ПДК с. Партизанское»  Сербай Татьяна Викторовна |
| 5.4. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | В течение всего периода | Глава сельского поселения Марцева Людмила Владимировна |
| 6. | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих | | |
| 6.1. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | В течение года | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |
| 6.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативно-правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение года по мере необходимости | Главный специалист-эксперт Родионова Ольга Федоровна |

1. Информацию главного специалиста-эксперта администрации принять к сведению.

2. Продолжать работу согласно плану по противодействию коррупции на 2022 год.

3. Контроль за исполнением решения возложить на главного специалиста-эксперта администрации сельского поселения О.Ф. Родионову.

**2 вопрос: О результатах проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых главой, администрацией поселения, представительным органом поселения и их проектов и мерах по повышению качества подготовки проектов нормативных правовых актов.**

СЛУШАЛИ:

Родионову О.Ф. – главного специалиста-эксперта администрации сельского поселения.

Нормативно-правовые акты, а также проекты нормативных правовых актов администрации сельского поселения проходят антикоррупционную экспертизу, в ходе проверки за 2021 год в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенного фактора не было выявлено. Кроме того проекты нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте администрации Волочаевского сельского поселения volocheao.ru и оправляются в прокуратуру Смидовичского района для проведения независимой общественной экспертизы.

1. Информацию главного специалиста-эксперта администрации принять к сведению.

2. Продолжать работу по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на специалист-эксперта администрации О.Ф. Родионову.

РЕШИЛИ:

**3 вопрос:**  Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ и услуг.

СЛУШАЛИ

Головач О.А. – заместителя главы администрации сельского поселения.

Главным принципом Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», способствующим противодействию коррупционных проявлений при осуществлении закупочной деятельности, является обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок. Вся информация о закупках публикуется в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Не менее 15% совокупного объема закупок, предусмотренного планом-графиком, заказчик обязан распределять среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций. Все закупки планируются заранее исходя из их целей путем формирования планов-закупок и планов графиков. Приоритетным направлением планирования является приобретение для государственных и муниципальных нужд инновационной и высокотехнологической продукции. План закупок формируется заказчиками на весь срок действия закона о бюджете, с учетом соответствующего обоснования закупок и норм, которые установленных Правительством РФ. Введение механизма определения цены контракта не дает возможности участникам закупок сознательно завышать цену, а после отсева большинства претендентов идти на ее снижение и соответственно побеждать в торгах. За исполнение контрактов следят и органы аудита, в качестве которых выступают Счетная палата РФ, контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований. Комиссия для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в поселении создана. Конфликта интересов между участником и заказчиком не возникало по настоящее время.

РЕШИЛИ:

1. Информацию заместителя главы администрации Головач О.А. принять к сведению.

2. На заседаниях комиссии по противодействию коррупции не реже 2 раз в год будут заслушиваться результаты контрольных мероприятий в сфере закупок.

Протокол вела Родионова О.Ф.