МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "СМИДОВИЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН"

ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2020 г. N 152

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ СМИДОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P39) использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района:

- от 31.12.2013 N 2754 "Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда администрации муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" Еврейской автономной области";

- от 10.03.2015 N 345 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 31.12.2013 N 2754 "Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда администрации муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" Еврейской автономной области";

- от 27.04.2015 N 725 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 31.12.2013 N 2754 "Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда администрации муниципального образования "Смидовичский муниципальный район" Еврейской автономной области".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации муниципального района Назирову Е.Н.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Районный вестник".

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации муниципального района

М.В.ШУПИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального района

от 09.03.2021 N

ПОРЯДОК

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ СМИДОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

1. Резервный фонд администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее - резервный фонд) создается в целях финансирования расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Смидовичского муниципального района на соответствующий финансовый год и носящих непредвиденный характер.

2. Размер резервного фонда определяется решением Собрания депутатов о бюджете Смидовичского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

3. Средства резервного фонда используются на:

3.1. Проведение встреч, выставок и семинаров по проблемам местного значения.

3.2. Разовые выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами администрации муниципального района.

3.3. Проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий.

3.4. Другие виды расходов и мероприятий, проводимых по решениям главы муниципального района или администрации муниципального района.

4. Решения о выделении средств из резервного фонда органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в их распоряжении на реализацию указанных мероприятий, недостаточно.

5. Решение о выделении средств из резервного фонда принимается распоряжением главы и администрации муниципального района (далее - распоряжение) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в администрации Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области (далее - администрация муниципального района) на соответствующий финансовый год.

Подготовка проектов распоряжений о выделении средств из резервного фонда осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального района по поручению главы муниципального района, а в его отсутствие - первого заместителя главы администрации муниципального района.

Поручение оформляется на основании письма структурного подразделения администрации муниципального района либо органа местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений, ходатайствующего о выделении средств из резервного фонда, с приложением документов, обосновывающих размеры испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, на цели, указанные в [подпунктах 3.1](#P47), [3.2](#P48), [3.4 пункта 3](#P50) настоящего Порядка.

В случае выделения средств резервного фонда главным распорядителям и получателям бюджетных средств финансовое управление администрации муниципального района на основании принятого распоряжения осуществляет внесение изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Смидовичского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

В случае выделения средств на цели, указанные в [подпункте 3.3 пункта 3](#P49) настоящего Порядка, соответствующее поручение оформляется на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального района (далее - Комиссия).

К решению Комиссии прилагаются следующие документы:

- сметы потребности в денежных средствах на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- справки уполномоченных органов, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации и ее последствий;

- протокол заседания Комиссии.

В случае обращения органа местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений с ходатайством о выделении средств из резервного фонда администрации муниципального района, в протоколе указывается размер собственных средств данного муниципального образования, выделенных на проведение аварийно-восстановительных работ или ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В случае если средства резервного фонда выделяются на финансирование работ (услуг), поставку товаров, выполняемых поэтапно, то в распоряжении указывается распределение этих средств по этапам их освоения. Перечисление средств резервного фонда для оплаты следующего этапа работ (услуг), поставки товаров осуществляется после представления документов, подтверждающих выполнение очередного этапа работ (услуг), поставки товаров.

6. Структурное подразделение администрации муниципального района либо орган местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений, в распоряжение которого выделяются средства резервного фонда, в месячный срок со дня получения или зачисления указанных средств на лицевой счет получателя бюджетных средств представляют в отдел бухгалтерского обслуживания администрации муниципального района отчет об их целевом использовании.

Отчет о целевом использовании средств резервного фонда должен содержать следующие документы:

- пояснительную записку об использовании средств резервного фонда;

- копии муниципальных правовых актов о распределении выделенных средств;

- копии муниципальных контрактов (договоров), счет-фактур, актов приемки-передачи и платежных поручений, подтверждающих оплату за выполненные работы (услуги), поставленные товары.

При неполном использовании средств, выделенных из резервного фонда, неиспользованные средства не могут быть направлены на другие цели и подлежат возврату в бюджет Смидовичского муниципального образования.

7. Отдел бухгалтерского обслуживания администрации муниципального района ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации муниципального района информацию о расходовании средств резервного фонда.

8. Получатели средств резервного фонда обеспечивают целевое использование бюджетных средств и несут ответственность за их расходование в соответствии с действующим законодательством.

9. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Смидовичского муниципального района.