Муниципальное образование «Волочаевское сельское поселение»

Смидовичского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2018 № 55

с. Партизанское

|  |
| --- |
| О проведении плановой  выездной проверки |

В соответствии с Законом Еврейской автономной области от 27.02.2013 № 240-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных органам исполнительной власти Еврейской автономной области и органам местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области», постановлением администрации сельского поселения от 31.01.2014 № 14 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях Волочаевского сельского поселения» и постановлением администрации сельского поселения от 30.10.2017 года № 57 «Об утверждении Плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организации, учредителем которой является администрация Волочаевского сельского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области на 2018 год»

1. Провести проверку в отношении муниципального казенного учреждения «Поселенческий Дом культуры с. Партизанское» (далее – муниципальное учреждение).

2. Место нахождения муниципального учреждения: 679171, ЕАО, Смидовичский район, с. Партизанское, ул. Партизанская д. 2 а.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: главного специалиста-эксперта администрации сельского поселения Родионову О.Ф.

4. Установить, что настоящая проверка проводится с целью реализации Плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организации, учредителем которой является администрация Волочаевского сельского поселения Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области на 2018 год

5. Установить, что задачами настоящей проверки являются выявление и устранение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном учреждении.

6. Предметом настоящей проверки является: соблюдение муниципальным учреждением обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. К проведению проверки приступить с 10.06.2018 года, проверку окончить не позднее 30.06.2018 года.

8. Перечень документов, представление которых муниципальным учреждением необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- заключение трудовых договоров в письменной форме;

- оформление приема на работу (приказ о приеме на работу);

- заполнение личной карточки работника;

- наличие утвержденных должностных инструкций

- предоставление отпусков (приказ о предоставлении отпуска, график отпусков);

- перевод на другую работу, перемещение (приказ о переводе, согласие работника);

- расторжение трудовых договоров (приказ о прекращении действия трудового договора);

- введение трудовых книжек

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор;

- порядок применения дисциплинарных взысканий;

- штатное расписание;

- положение об оплате труда (стимулировании) работников;

- табеля учета рабочего времени;

- ведомости начисления заработной платы;

- создание и функционирование системы управления охраной труда (приказ о назначении ответственных за охрану труда);

- план ежегодно реализуемых мероприятий по охране труда;

- обучение руководителей и специалистов по охране труда в организации, имеющей лицензию;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверки знания требований охраны труда;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- проведение инструктажей по охране труда (вводного и на рабочем месте);

- ведение журналов регистрации инструктажей по охране труда;

- организация проведения медицинских осмотров;

- выдача специальной одежды и обуви, моющих и обезвреживающих средств (нормы выдачи, учет выдачи);

- организация и проведение специальной оценки условий труда;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда,

- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда;

- особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Потапову О.И.

10. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Е.Н. Волокитин

Ознакомлена:

Директор «ПДК с. Партизанское» Н.В. Маненкова